

Lohndaten übermitteln leicht gemacht

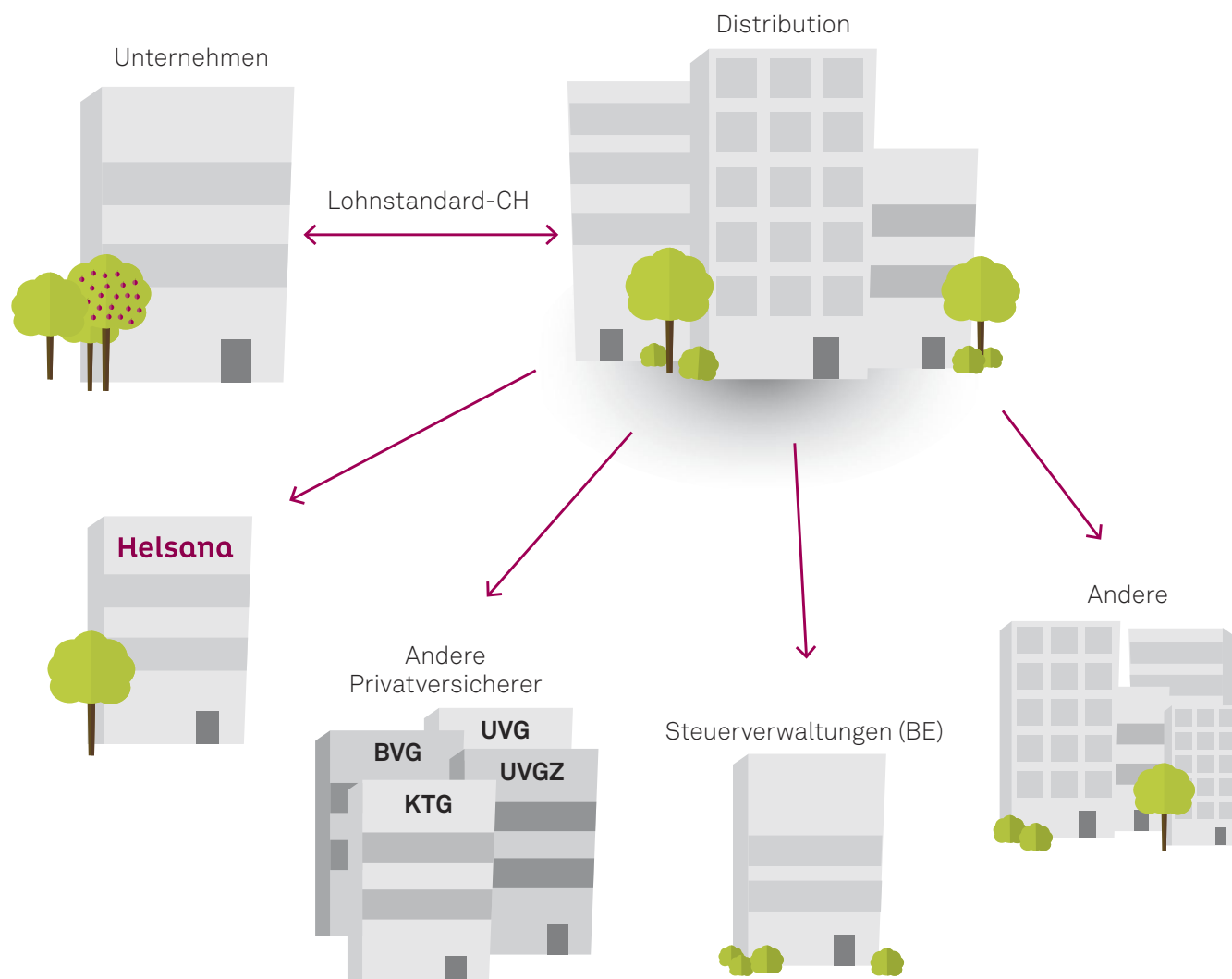
Die elektronische Lohndeklaration übermittelt Ihre
Lohndaten direkt an Helsana – einfach und automatisch.

Lohndaten übermitteln – einfach und automatisch

Mit der elektronischen Lohndeklaration werden die Lohndaten direkt aus Ihrer Lohnbuchhaltungssoftware an Helsana übermittelt. Dafür muss die in Ihrem Unternehmen verwendete Lohnbuchhaltungssoftware von swissdec zertifiziert sein.

Die elektronische Lohndeklaration ist ganz einfach: Mit einem Mausklick lässt sich die jährliche Administration mit Behörden, Ämtern und Sozialversicherungen erledigen. Bindeglied zwischen den Unternehmen und den Empfängern bildet der Distributor, welcher die Daten empfängt, filtert und an die zuständigen Stellen weiterleitet (siehe Grafik). Dem Distributor kommt eine zentrale Rolle zu: Er muss sicherstellen, dass alle Empfänger nur die Daten erhalten,

welche sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben tatsächlich benötigen. Diese Art von Datenübermittlung erfordert selbstverständlich auch ein hohes Mass an Datenschutz. Dank einer digitalen Signatur und einer SSL-Verschlüsselung kann eine sichere Übermittlung garantiert werden. Nach der Übermittlung an die Endempfänger werden die Daten beim Distributor automatisch gelöscht.



1. Konfiguration der Lohnbuchhaltung

Sie müssen vor dem ersten Lohnlauf folgende Schritte erledigen:

1. Erfassen Sie die Personengruppen, Höchstlohnsummen und versicherten Lohnbestandteile gemäss dem beiliegenden Versicherungsprofil.
2. Weisen Sie Ihren versicherten Arbeitnehmenden den jeweiligen Code für die betreffenden Personengruppen zu (Codezuweisung ist auch bei Mutationen und Neueintritten zu realisieren).
3. Erfassen Sie bei den elektronischen Lohnempfängern Helsana als Ihren Versicherungspartner.

Nur bei einer exakten Erfassung der Daten kann eine reibungslose Übermittlung und korrekte Verarbeitung der Lohndaten sichergestellt werden.

2. Lohnabrechnung

Die laufende Lohnabrechnung kann wie gewohnt erfolgen.

3. Lohndeklaration

Am Ende des Jahres müssen die Lohndaten in Form einer Lohndeklaration Helsana mitgeteilt werden.

Folgende Punkte müssen Sie dazu beachten:

1. Übermitteln Sie Ihre Lohndaten mittels Mausclick.
2. Daraufhin erhalten Sie von Helsana eine Übermittlungsbestätigung.
3. Mit dem in der Übermittlungsbestätigung enthaltenen Link gelangen Sie auf die gesicherte Bestätigungs-Webseite von Helsana.

Wenn Sie sich während der Deklaration abmelden, stehen Ihnen Ihre Daten aus Sicherheitsgründen für eine beschränkte Frist von 24 Stunden zur Verfügung. Nach Ablauf dieser Frist werden Ihre Daten automatisch gelöscht.

4. Lohndeklaration Bestätigungs-Webseite

Login: Melden Sie sich mit Ihrer Vertragsnummer bei der Bestätigungs-Webseite an. Username und Passwort werden aus Ihrer Lohnbuchhaltung automatisch übernommen.

Kontrollieren Sie nun Ihre Lohndeklaration und geben Sie diese frei. Erst nach Ihrer Freigabe gelangen die Daten an Helsana.

Helsana empfiehlt Ihnen nach der Deklaration die Bestätigungsseite auszudrucken und an Ihren Broker oder Treuhänder weiterzuleiten. Sollten Sie feststellen, dass etwas nicht stimmt, haben Sie immer noch die Möglichkeit die Lohnsummen zu korrigieren.

Bezeichnungen Inhalte

Abrechnungsjahr	Jahr, für welches die Lohndaten deklariert werden
Absender	Name und Adresse des Unternehmens/Kunden
Kundennummer	Ihre Kundennummer
Vertragsnummer	Nummer des Vertrages, für den die Lohndeklaration abgegeben wird
Erstellungsdatum	Zeitpunkt des Versands der Lohndaten aus der Lohnbuchhaltungssoftware
Empfangsdatum	Zeitpunkt des Empfangs der Lohndaten bei Helsana
Request ID	Übermittlungsidentifikationsnummer, welche Sie bei Supportanfragen bereithalten sollten
Response ID	Bestätigungsidentifikationsnummer, welche Sie bei Supportanfragen bereithalten sollten
Total prämienpflichtige Lohndaten	Anzeige der Lohndaten nach Personengruppen und ggf. nach Geschlecht aufgeteilt. Personengruppen, die gemäss Vertrag versichert sind, aber keine Daten enthalten, werden trotzdem angezeigt.

5. Definitive Abrechnung

Nach Freigabe Ihrer elektronischen Lohndeklaration berechnet Helsana die definitive Prämie und stellt Ihnen die definitive Abrechnung zu.



Prüfen Sie jetzt, ob
Ihre Lohnbuchhaltungssoftware
swissdecertifiziert ist: www.swissdec.ch/de/
zertifizierte-software-hersteller



Support / Fragen

Technische Probleme mit der Konfiguration Ihrer Lohnbuchhaltungssoftware oder bei der Übermittlung Ihrer Lohndeklaration? Wenden Sie sich bitte an den Kundendienst des Herstellers Ihrer Lohnbuchhaltungssoftware.

Fragen im Zusammenhang mit der Erfassung der Personengruppen oder mit der Bestätigungsseite? Wenden Sie sich bitte an Ihren Helsana-Unternehmensberater.



Wir sind gerne für Sie da

Weitere Angaben zu Zusatzleistungen und Personenversicherungen erhalten Sie unter 0844 80 81 88. Oder wenden Sie sich an Ihren Unternehmensberater.

Helsana-Gruppe

Postfach
8081 Zürich
www.helsana.ch

Zur Helsana-Gruppe gehören Helsana Versicherungen AG,
Helsana Zusatzversicherungen AG, Helsana Unfall AG
und Progrès Versicherungen AG.

Die Informationen entsprechen dem Stand bei Drucklegung.
Änderungen vorbehalten. Für die Leistungspflicht im Einzelnen
sind die Vorschriften des Bundes sowie die Allgemeinen und
Zusätzlichen Versicherungsbedingungen (AVB / ZVB) der
Helsana Versicherungen AG verbindlich.