

## Guida alla notifica di malattia e d'infortunio Assicurazione collettiva d'indennità giornaliera

La presente guida è volta a facilitarvi la compilazione e l'impiego del formulario di notifica di malattia e d'infortunio per l'assicurazione collettiva d'indennità giornaliera. Il formulario di notifica di malattia va impiegato in caso di incapacità lavorativa di lavoratori dipendenti senza somma salariale fissa.

**I lavoratori indipendenti, i titolari d'azienda e i loro familiari con somme salariali fisse vogliono utilizzare il formulario «Notifica di malattia e d'infortunio per gli assicurati individuali d'indennità giornaliera». Vogliate consultare a tale proposito la relativa guida.**

<b>Notifica di incapacità lavorativa</b>	La notifica di un'incapacità lavorativa dovuta a malattia o infortunio (se il rischio d'infortunio è assicurato) può essere effettuata online tramite <a href="https://helsana.ch">helsana.ch</a> .
Notifica online dei sinistri	<b>Per persone singole</b> <a href="https://helsana.ch/notifica">helsana.ch/notifica</a>  <b>Notifica cumulativa</b> In caso di più incapacità lavorative che durano 30 giorni o meno, può essere compilata una notifica cumulativa semplificata. Per i dipendenti con paga oraria non può essere impiegata la notifica cumulativa. In questi casi vogliate utilizzare la notifica online per persone singole.
<b>Termine di notifica</b>	I casi di malattia devono essere notificati a Helsana entro 30 giorni dall'inizio dell'incapacità al lavoro, presentando il relativo certificato. Il diritto alle prestazioni può ridursi o decadere qualora comunichi la malattia tardivamente o la persona assicurata non sia in possesso di un certificato di incapacità al lavoro.
<b>Salario</b>	Salvo accordi particolari nella polizza, è determinante il salario AVS effettivo prima dell'inizio dell'incapacità lavorativa. In caso di un'occupazione irregolare vogliate indicare la media dal momento dell'assunzione, tuttavia al massimo il salario degli ultimi 12 mesi.
a) Paga oraria/giornaliera	Vogliate immettere le consuete ore di lavoro settimanali (numero di ore e giorni) nonché il salario di base lordo e eventuali assegni vari (paga oraria/giornaliera).  I supplementi possono essere considerati nel modo seguente:  la 13 <sup>a</sup> mensilità corrisponde all'8,3% del tasso orario/giornaliero  4 settimane di ferie corrispondono all'8,3% del tasso orario/giornaliero  5 settimane di ferie corrispondono al 10,6% del tasso orario/giornaliero  6 settimane di ferie corrispondono al 13,0% del tasso orario/giornaliero  Indennità per giorni festivi secondo accordo se non già compensata altrimenti.
b) Salario mensile	Vogliate immettere le consuete ore di lavoro settimanali (numero di giorni) nonché il salario di base lordo e eventuali assegni vari.

Continuazione a tergo

---

**Certificato d'incapacità lavorativa**

Assenza di breve durata fino a 30 giorni:  
basta un certificato d'incapacità lavorativa del medico.

Assenza oltre i 30 giorni:  
Helsana richiede un rapporto al medico curante.

---

**Attenzione**

Il periodo d'attesa inizia a decorrere dal primo giorno dell'incapacità lavorativa confermata dal medico, al più presto comunque tre giorni prima dell'inizio del trattamento medico.

---

**Foglio per l'indennità giornaliera**

Il foglio per l'indennità giornaliera deve essere presentato ad ogni visita medica affinché il medico possa effettuare le proprie immissioni. Voi o la persona assicurata volete inviarci mensilmente una copia del foglio per l'indennità giornaliera aggiornato. Confrontate se le immissioni del medico corrispondono con il vostro controllo delle assenze.

Vogliate osservare che l'indennità giornaliera viene versata soltanto per le assenze certificate dal medico. Se la persona incapace al lavoro si reca all'estero senza il consenso di Helsana, perde il diritto alle prestazioni assicurative durante tale periodo.

Non appena il lavoro viene ripreso completamente, voi o la persona assicurata volete inviarci l'originale del foglio per l'indennità giornaliera. In seguito provvederemo ad effettuare il conteggio finale.

---

**Versamento**

Salvo diverso accordo, il versamento viene effettuato sul conto indicato (ditta). In casi eccezionali, il versamento dell'indennità giornaliera può anche essere effettuato direttamente alla persona incapace al lavoro.

---

**Vogliate osservare che la presente guida non è parte integrante del contratto. Per il diritto a prestazioni sono determinanti la polizza, le Condizioni generali d'assicurazione relative al vostro contratto nonché eventuali Condizioni supplementari d'assicurazione e/o Condizioni particolari d'assicurazione.**