

# Case Management preventivo

## Promemoria per i collaboratori



**Stress sul lavoro o difficoltà nella vita privata: entrambi i fattori, con il tempo, possono compromettere il benessere e la salute.**

Il Case Management preventivo di Helsana vi può aiutare prima che sopraggiunga una malattia grave o un'incapacità al lavoro. Il case management preventivo tiene conto di diversi ambiti della vita: il contesto professionale, gli aspetti legati alla salute come anche le situazioni personali e finanziarie.

**i**

### **La parola d'ordine è riservatezza**

Il case manager che vi viene assegnato è tenuto a rispettare le disposizioni di legge in materia di protezione dei dati. Senza il vostro consenso, nessuna informazione può essere discussa con terzi e nessun dato può essere trasmesso al fascicolo assicurativo.

### **1 Segnalazione di un'esigenza a Helsana**

Il vostro referente di Human Resources vi illustra l'offerta di Helsana per un case management preventivo, inviando poi la segnalazione di un'esigenza a Helsana.

### **2 Presa di contatto**

Il case manager competente di Helsana vi contatta telefonicamente, fornendovi informazioni dettagliate sulle possibilità di sostegno e sull'ulteriore modo di procedere. Dopo aver fornito il vostro consenso scritto, potete concordare un appuntamento con il case manager per un primo colloquio personale.

### **3 Primo colloquio personale**

Segue un colloquio personale tra il case manager competente di Helsana e la collaboratrice o il collaboratore, che discutono dell'attuale situazione di vita, definiscono misure di sostegno e concordano colloqui successivi.