Helsana

Allgemeine Geschäftsbedingungen
Helsana Business Center, Bellinzona

Geltungsbereich
Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge betreffend Überlassung der Konferenzräume beziehungsweise Pensionszimmer zu Seminar- beziehungsweise Beherbergungszwecken sowie für die damit zusammenhängenden Dienstleistungen im Helsana Business Center & Pension, Bellinzona.

Vertragspartnerin ist Helsana Versicherungen AG, Zürichstrasse 130, 8600 Dübendorf

Kontaktadresse:
Helsana Versicherungen AG
Helsana Business Center & Pension
Via Lugano 5
6500 Bellinzona
business.center@helsana.ch
058 340 83 90

nachfolgend: «Helsana Business Center» genannt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen des Gastes finden keine Anwendung. Etwas anderes gilt nur, wenn dies ausdrücklich schriftlich vom Helsana Business Center bestätigt wird.

Haftung
Der Gast haftet dem Helsana Business Center für sämtliche Schäden, welche durch diesen, seine Mitarbeitenden, Hilfspersonen oder seine Besuchenden verursacht werden, sofern er nicht beweist, dass ihn kein Verschulden trifft.
Für Schäden im Rahmen dieses Vertrags haftet das Helsana Business Center nur bei grober Fahrlässigkeit und Absicht. Darüber hinaus wird die Haftung, soweit gesetzlich zulässig, wegbedungen.

Leistungen
Der Leistungsumfang des Vertrags bestimmt sich nach der individuellen Offerte. Die Unter- und Weitervermietung der überlassenen Konferenzräume beziehungsweise Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen Zwecken als der Durchführung von Seminaren/Konferenzen (Konferenzräume) beziehungsweise Beherbergung (Zimmer) bedürfen der vorherigen Zustimmung per E-Mail vom Helsana Business Center.

Beanstandungen
Entsprechen die Leistungen des Helsana Business Center nach Ansicht des Gastes nicht den vertraglichen Vereinbarungen, so hat der Gast dies noch vor Ort während des Aufenthalts dem Helsana Business Center mitzuteilen.
Bei verspäteten Beanstandungen können keine Ansprüche mehr geltend gemacht werden.

Datenschutz
Helsana Business Center bearbeitet die Personendaten der Gäste zum Zweck der Durchführung des Beherbergungsvertrages. Namen, Vornamen und Geburtsdaten aller Personen, die im Helsana Business Center übernachten, werden an die Kantonspolizei Tessin übermittelt. Ansonsten werden Ihre Daten nicht an Dritte weitergegeben. Weitere Informationen können der Datenschutzerklärung der Helsana Versicherungen AG entnommen werden, die auf www.helsana.ch/datenschutz abrufbar ist oder beim Kundenservice angefordert werden kann.
Für das elektrische Laden von Fahrzeugen und die diesbezügliche Zahlungsabwicklung wird der Dienst von swisscharge.ch GmbH verwendet. Es gelten die Datenschutzbestimmungen von swisscharge.ch GmbH, abrufbar unter “Download Datenschutzerklärung” auf https://swisscharge.ch/de/allgemeines/impressum/.

Zahlungsbedingungen
Zahlungsmittel: mittels Rechnung.
Andere Zahlungsmittel: Twint, Kredit/Debit-Karten.
Sofern nicht anders vereinbart, sind die Rechnungen vom Helsana Business Center innert 30 Tagen ab Rechnungsdatum zu bezahlen.
Wird diese Frist nicht eingehalten, gerät der Gast in Verzug und es ist ein Verzugszins von 5% geschuldet. Die Preise für die vereinbarten Dienstleistungen verstehen sich in CHF.
Die Mehrwertsteuer ist entsprechend ausgewiesen.

Annullationskonditionen und -kosten
Massgebend für die Berechnung der rechtzeitigen Änderung/Annullation ist jeweils der Zeitpunkt des Eintreffens der Mitteilung beim Helsana Business Center. Das Helsana Business Center stellt dem Gast folgende Kosten in Rechnung:

Annullationen (Gruppen/Veranstaltung)
< 90 Tage vor Anlass: 30% der gebuchten Leistungen
< 45 Tage vor Anlass: 50% der gebuchten Leistungen
< 30 Tage vor Anlass: 75% der gebuchten Leistungen
< 10 Tage vor Anlass: 90% der gebuchten Leistungen

Reduzierung* der Teilnehmendenzahl (Gruppen/Veranstaltung)
Bei einer Teilnehmerverminderung oder einer vorzeitigen Abreise, die weniger als 48 Stunden vor der Ankunft angekündigt wird, werden alle gebuchten Leistungen mit 75% des Gesamtbetrags berechnet. Ausnahmen:
– Ab 14 bis 20 Personen: 1 Person kostenlos
– Ab 21 Personen: 2 Personen kostenlos
No-show *(ohne Ankündigung)*: 100% der gebuchten Leistungen

Annullation und No-show (Einzelreservationen)
Bei Absage oder vorzeitigen Abreise einer Einzelreservierung, die weniger als 48 Stunden vor der Ankunft angekündigt wird, werden 75% des Gesamtbetrags alle gebuchten Leistungen in Rechnung gestellt.
No-show *(ohne Ankündigung)*: 100% der gebuchten Leistungen

Zu «gebuchten Leistungen» zählen Unterkunft, Konferenzräume und jegliche F&B-Leistungen.
** Gültigkeit der kostenlosen Reduktion(en): sofern angekündigt, ansonsten gelten die No-Show-Bedingungen*

Helsana

Allgemeine Geschäftsbedingungen
Helsana Business Center, Bellinzona

Hausregeln und generelle Informationen

Rezeption Öffnungszeiten
Montag–Freitag: 08.00–12.00/13.30–17.00
Ausgenommen sind Feiertage, Ferien oder spezielle Umstände (z. B. «Home-Office»).

Telefondienst 058 340 83 90
Montag–Freitag: 08.30–11.45/13.30–16.30

Pikettdienst 058 340 83 90

Zutritt - Helsana Business Center 24/7
Ein elektronisches Zutrittssystem bei den Eingangstüren gewährleistet den Gästen durch die Eingabe eines Codes jederzeit Zutritt zum Helsana Business Center.
Der Code darf aus Sicherheitsgründen nicht an Dritte weitergegeben werden.

Tiefgaragenparkplätze
Auf Reservierung (kostenpflichtig)
Zugang mittels Code Eingabe, der bei der Reservierung angefordert werden muss.
Das Helsana Business Center ist direkt mit der Tiefgarage verbunden. Das Helsana Business Center schliesst jegliche Haftung für Schäden an Fahrzeugen oder an Personen im Parkplatzareal aus.

Ladestation
Für das elektrische Aufladen von Fahrzeugen es steht eine Ladestation bereit (keine Reservation möglich).

Rauchverbot
In der gesamten Villa – einschliesslich der Tiefgarage – ist das Rauchen verboten.
Raucherbereich: Gartenterrasse im UG (–1).

Haustiere
Nicht gestattet – mit Ausnahme von Assistenzhunden.

Unterkunft und Verpflegung

Check-in und Check-out
Check-in: ab 15.00 Uhr
Check-out: bis 08.30 Uhr

Zimmer
Alle Zimmer verfügen über eigene Dusche/WC.
Ein Minibar-Service (kostenpflichtig) mit Mineralwasser, Softgetränken, Weine und Snacks, sowie eine Kaffeemaschine (Geldautomat mit Münze) sind im UG (–1 Cafeteria) verfügbar. Zahlung bitte direkt in der entsprechenden Box oder auf die vorhandene Liste eintragen.

Zimmerschlüssel/Karte
Abgabe/Abholung auf der Etage «PT – Ricezione» oder nach Vereinbarung im Keeybox auf der Etage «E».

Frühstück, Kaffeepausen und Mittagessen
Auf Bestellung - Allergien, Unverträglichkeiten und spezielle Ernährungsweisen sind bis 2 Arbeitstage vor Anlass schriftlich mitzuteilen. Konsumationen ausserhalb 75der vereinbarten Leistungen werden in Rechnung gestellt.

Konferenzräume

Montag–Freitag 08.00–17.00

– Miete ausserhalb der Öffnungszeiten: *auf Anfrage*

Ausstattung
Alle Konferenzräume verfügen über WiFi, Beamer und Bildschirm. Der Raum Castelgrande verfügt über ein Audiosystem. Flipchart und Pinnwände stehen auf Anfrage zur Verfügung.

Programm und Teilnehmendenliste
Das Programm mit Zeitplan (inkl. Rahmenprogramm), die Teilnehmendenliste und Materialwünsche sind spätestens **bis 7 Arbeitstage vor der Veranstaltung** per E-Mail an business.center@helsana.ch zu senden.
Bei Verschiebung der vereinbarten Anfangs- und Endzeiten der Veranstaltung und der Mittagspause(n) ohne 24-stündige Vorankündigung um mehr als 30 Minuten, können die daraus resultierenden zusätzlichen Personalkosten in Rechnung gestellt werden.

Service und Logistik-Support
Unser Service und Logistik-Team steht auf Voranmeldung gerne zur Verfügung. Informationen über die gewünschte Sitzungsräume-Logistik (Tische, Stühle und notwendige Materialien wie Anzahl der Flipcharts und Pinnwände) müssen mindestens 5 Arbeitstage im Voraus übermittelt werden.
Aus Sicherheitsgründen ist das Team nicht befugt, technische Unterstützungsleistungen an Computern von externen Kundeninnen/-en und/oder Referentinnen/-en vorzunehmen.

Schlussbestimmungen

Subsidiär zu den vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten die Bestimmungen des schweizerischen Obligationenrechts. Als Gerichtsstand vereinbaren die Parteien das ordentliche Gericht am Sitz der Helsana Versicherungen AG.

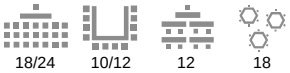
Helsana

Preisliste
Helsana Business Center, Bellinzona

Castelgrande – *CHF 350.–**

74 m² (4,80 x 15,60 m) – Tageslicht
Unterteilbar in zwei Räume à 48 m² und 26 m²
Referentenpult – Beamer und Audiosystem

Montebello – *CHF 250.–**



37 m² (4,90 x 7,60 m) – Tageslicht
Beamer

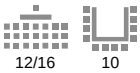
Sasso Corbaro – *CHF 150.–**

28 m² (4,80 x 5,90 m) – Tageslicht
Mobiler Beamer

Dragonato – *CHF 150.–**

27 m² (4,90 x 5,60 m) – Tageslicht
Unterteilbar in zwei Räume à 15 m² und 13 m²
Mobiler Beamer

Nosetto – *CHF 150.–**



23 m² (4,60 x 5,20 m)
Im Untergeschoss mit Oberlicht

Turrita – *CHF 150.–**

25 m² (5,50 x 4,70 m)
Im Untergeschoss mit Tageslicht

** Ganztagspreis*
Preise für eine Miete von weniger als einen halben Tag (morgen oder nachmittags) oder stundenweise: auf Anfrage

Konferenzräume
– Verbrauchsmaterial (pauschal/Tag): *CHF 30.–*
– Individuelle Sekretariatsdienste: *auf Anfrage*
(Kostenpflichtig: Kopien, Scans, Blumenschmuck, Simultandolmetscherdienste, Transfers und/oder andere externe Dienstleistungen).

Zimmer
Alle Zimmerpreise verstehen sich pro Nacht und Zimmer, ohne Frühstück.

– Einzelzimmer (16), Bettbreite 90/120 cm: *CHF 120.–*
– Einzelzimmer (4), Bettbreite 160 cm: *CHF 140.–*
Zur Doppelnutzung: CHF 20.– Zuschlag
– Wohnstudio (1) mit Küche: *auf Anfrage*
Wochen- oder Monatsmiete möglich
– Kurtaxe (pro Nacht/Person): *CHF 4.20*

Tiefgaragenparkplätze
– Pauschal (bis 24 Std.): *CHF 10.–*
– *Strombezug: CHF 0.38/kWh*

Verpflegung
– Tagespauschale**: *CHF 62.–*
Mineralwasser im Konferenzraum*
Kaffeepause (2 x),
Mittagessen *(3-Gänge-Menu, Wasser*, Gazzosa*, Kaffee*)*
– Halbtagespauschale**: *CHF 51.–*
Mineralwasser im Konferenzraum*
Kaffeepause (1x),
Mittagessen *(3-Gänge-Menu, Wasser*, Gazzosa*, Kaffee*)*
**unbegrenzter Konsum während der vereinbarten Zeiten*

Verpflegung à la carte
– Frühstück «all'italiana»***: *CHF 8.–*
(1xKaffee oder Cappuccino, 1xBrioches und 1xfrisch gepresster Saft)
– Kontinentales Frühstück: *CHF 14.–*
(Heisse Getränke, Saft, Brot, Croissants, Butter, Marmelade, Honig und Obst)
– Frühstücksbuffet**: *CHF 20.–*
– Begrüssungskaffee: *ab CHF 7.–*
(Kaffee/Tee, Wasser, Fruchtsaft, Croissant)
– Kaffeepausen Vor- und Nachmittags: *ab CHF 9.–*
(Kaffee/Tee, Wasser, Fruchtsaft, Croissants und Brioches oder am Nachmittag mit Gebäck, Riegeln, Schokolade und Obst)
– Business-Lunch**: *ab CHF 35.–*
(3-Gänge-Menu, exkl. Getränke)
– Aperos o Standing-Lunch: *auf Anfrage*
– Mineralwasser im Konferenzraum:
CHF 3.50 (PET-Flasche 50 cl ohne Gläser)
CHF 9.– (Glasflasche 100 cl mit Gläsern)

*** Ab 6 Personen möglich / *** Bis zu 5 Personen*

Als Gruppe gelten mindestens 6 Personen.
Alle aufgeführten Preise verstehen sich in CHF inkl. Mehrwertsteuer.
Preise pro-Person.

Kontakt

Helsana Business Center & Pension
Via Lugano 5
6500 Bellinzona
business.center@helsana.ch
058 340 83 90