

Arbeitsunfähig – wie weiter?

Wir stehen Ihnen zur Seite. Bei Ihrem Leistungsfall gehen wir wie folgt vor:

0 – 30. Tag

Anmeldung Ihrer
Arbeitsunfähigkeit

Diese erfolgt durch Ihren Arbeitgeber.

51. – 119. Tag

Ihre Kundenbetreuende
sind für Sie da

Melden Sie sich, wenn Sie persönliche Begleitung durch einen Case Manager wünschen. Ist Ihre medizinische Situation unklar, gibt eine medizinische Zweitmeinung Klarheit.

31. – 45. Tag

Telefonisches Erstgespräch

Wie können wir Sie bei der Rückkehr an Ihren Arbeitsplatz unterstützen? Unsere Kundenbetreuenden rufen Sie an und besprechen mit Ihnen und allenfalls mit Ihrem Arbeitgeber Ihre Situation.

120. Tag

Anmeldung Invalidenversicherung

Ihren Leistungsfall koordinieren wir mit der Invalidenversicherung. Spätestens nach 120 Tagen erhalten Sie von uns das Anmeldeformular. Bitte füllen Sie dieses vollständig aus und senden Sie es uns schnellstmöglich zurück. Wenn Sie dazu Hilfe benötigen, kontaktieren Sie uns.

46. – 50. Tag

Vollmacht und medizinische
Unterlagen

Bitte helfen Sie uns, die Abklärungen zu beschleunigen. Senden Sie uns die unterzeichnete Vollmacht innert 7 Tagen zurück. Mit dieser Vollmacht bitten wir Ihren Arzt um Ihre medizinischen Unterlagen

730. Tag

Erschöpfung maximale
Leistungsdauer

Je nach Versicherungsdeckung erhalten Sie von uns während maximal zwei Jahren das versicherte Taggeld. 1–2 Monate bevor die Zahlungen enden, informieren wir Sie schriftlich.